



OKE

Waarom, Hoe & Wat Activiteitenplan

HET WAAROM, HOE & WAT ACTIVITEITENPLAN

WAAROM

Een activiteitenplan is nodig om van plannen en ambities naar **concrete uitvoering** te komen.

- Het maakt zichtbaar wat er precies moet gebeuren (wie doet wat, wanneer en met welk resultaat).
- Het zorgt voor structuur en overzicht in complexe trajecten met meerdere betrokkenen.
- Het helpt om prioriteiten en volgorde aan te brengen: wat eerst, wat later.
- Het biedt een basis om voortgang te volgen en bij te sturen.
- Het vergroot afstemming, eigenaarschap en draagvlak, omdat verwachtingen expliciet zijn.
- Het maakt verantwoording mogelijk: je kunt laten zien waar je staat en waarom.

WAT

In een activiteitenplan voor OKE wordt zichtbaar hoe de invoering van onderwijskoppelvlakken concreet wordt aangepakt. Het plan laat zien welke activiteiten nodig zijn om processen, organisatie, beleid en ICT (BOP-SI) op elkaar af te stemmen. Daarbij wordt duidelijk wie betrokken zijn, welke rollen zij hebben, welke stappen wanneer worden gezet en welke producten of besluiten dit oplevert. Het activiteitenplan maakt zo inzichtelijk hoe OKE van ambitie naar uitvoerbare praktijk komt, hoe voortgang wordt bewaakt en waar gestuurd of bijgesteld kan worden.

HOE

Door OKE te vertalen naar concrete activiteiten per fase en per BOP-domein. In het activiteitenplan beschrijf je welke stappen worden gezet, wie betrokken zijn, welke besluiten nodig zijn en welke resultaten worden opgeleverd. Zo wordt duidelijk hoe de invoering van onderwijskoppelvlakken praktisch wordt uitgevoerd, gevolgd en bijgestuurd binnen de organisatie.

De onderstaande tabel geeft een nadere toelichting op de stappen die je kunt doorlopen bij het opstellen van het activiteitenplan. Maak gebruik van het format activiteitenplan.

Voor tips kun je gebruik maken van een voorbeeld activiteitenplan.

Item	Ambities
Vertaal OKE naar impact	Begin met wat OKE betekent voor processen, organisatie, beleid en ICT. Benoem per BOP-domein wat er verandert door de koppelvlakken.
Werk in fasen en logische stappen	Deel het traject op (bijv. analyse, ontwerp, inrichting, uitvoering, borging) zodat duidelijk is <i>wanneer</i> wat aan bod komt.
Maak activiteiten concreet en toetsbaar	Beschrijf per activiteit: <ul style="list-style-type: none">• wat er gebeurt• waarom dit nodig is voor OKE• welk resultaat of product wordt opgeleverd
Verbind mensen aan activiteiten	Leg vast wie opdrachtgever is, wie uitvoert en wie meebeslist (bijv. examenorganisatie, ICT, informatiemanagement, onderwijs).
Koppel activiteiten aan besluitvorming en governance	Maak zichtbaar waar keuzes nodig zijn, wie beslist en hoe afstemming plaatsvindt met MT, examencommissie of OKE-werkgroep.



Neem communicatie en draagvlak expliciet op	Benoem momenten voor afstemming, terugkoppeling en informeren — OKE raakt veel schakels tegelijk.
Gebruik het plan als stuurinstrument	Monitor voortgang, pas activiteiten aan bij nieuwe inzichten en gebruik het plan om verantwoording af te leggen richting OKE-doelen.

Handreikingen

- 01. Format Activiteitenplan
- 01. OKE-Activiteitenplan-voorbeeld

